

Concor Group – BOEKHOUDKUNDIG MEDEWERKER TE HAACHT 20U/WEEK

BOEKHOUDKUNDIG MEDEWERKER TE HAACHT 20U/WEEK

Jouw functie

Je verzorgt de boekhouding van A tot Y voor twee operationele vennootschappen en één holding. Je bent het interne aanspreekpunt voor financiële vragen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor een correcte, volledige en tijdige interne boekhouding.

Je levert een juiste en gecontroleerde interne balans aan het externe boekhoudkantoor. Dat kantoor verzorgt de jaarafsluiting, de opmaak van de jaarrekening en de aangifte van de vennootschapsbelasting via Biztax.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je verwerkt en controleert de dagelijkse boekhouding van de 3 vennootschappen, waaronder aankoop- en verkoopfacturen, bankverrichtingen, loonverwerking en diverse boekingen.
- Je beheert de analytische boekhouding en wijst kosten en opbrengsten correct toe.
- Je stelt de btw-aangiftes op en bewaakt de indieningstermijnen.
- Je verzorgt de maandelijkse financiële rapportering, analyseert de cijfers en bespreekt afwijkingen en aandachtspunten met de directie.
- Je volgt de klanten- en leveranciersbalansen nauwkeurig op, bewaakt openstaande posten en zoekt verschillen uit.
- Je controleert en onderbouwt de balansrekeningen en levert een volledige, correcte interne balans aan het externe boekhoudkantoor.
- Je stemt af met het externe boekhoudkantoor en bezorgt tijdig de nodige gegevens en toelichtingen.
- Je beantwoordt financiële vragen van collega's en signaleert tijdig fouten, ontbrekende informatie en financiële aandachtspunten.

Jouw profiel

- Je hebt een bachelordiploma Accountancy-Fiscaliteit.
- Je beschikt bij voorkeur over minstens vijf jaar relevante boekhoudkundige ervaring.
- Je voert zelfstandig een boekhouding van A tot Y en hebt ervaring met analytische boekhouding.
- Je hebt een goede kennis van Excel.
- Kennis van Adsolut van Wolters Kluwer, onze boekhoudsoftware, is een pluspunt.

- Je hebt een sterk analytisch vermogen en legt verbanden tussen cijfers en de dagelijkse bedrijfswerking.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, stelt prioriteiten en bewaakt deadlines.
- Je bent een teamplayer die helder communiceert en zelfstandig verantwoordelijkheid neemt.
- Je behandelt financiële en bedrijfsgegevens discreet.

Ons aanbod

- Een halftijdse functie van 20 uur per week, met een werkregeling die we samen afspreken.
- Een degelijke opleiding bij aanvang en verdere ondersteuning op termijn indien nodig
- Een aantrekkelijk loonpakket, aangevuld met maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering.
- Een zelfstandige functie met verantwoordelijkheid over de interne boekhouding van drie vennootschappen.
- Rechtstreeks contact met de directie en samenwerking met het externe boekhoudkantoor.
- Een rol waarin jouw rapportering en analyses de directie ondersteunen bij financiële beslissingen.
- U maakt deel uit van een enthousiast team in een aangename werkomgeving

<https://www.concorfacilityservices.com>